

**BUKU PANDUAN PENGGUNAAN  
PORTAL AKADEMIK MAHASISWA (PAM) 2018**



Disusun Oleh:

**TIM PENGEMBANG PORTAL AKADEMIK MAHASISWA  
(PAM) 2018**

**UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN  
BANDUNG  
2018**



## **Portal Akademik Mahasiswa**

Portal Akademik Mahasiswa (selanjutnya disingkat dengan PAM) adalah sebuah situs jaringan yang di peruntukan bagi pengguna dalam rangka mendapatkan informasi kegiatan akademik mulai dari registrasi, melihat jadwal kuliah dan ujian, info nilai sampai pendaftaran sidang. Setiap pengguna yang sudah memiliki account email student dapat memanfaatkan portal ini baik melalui jaringan intranet ataupun internet. Pengguna dapat mengakses portal ini di fastnet dan laboratorium komputer yang ada di kampus Ciumbuleuit atau menggunakan laptop pribadi dengan akses wifi. Selain itu pengguna juga bisa mengakses portal ini melalui gadget/mobile device (telepon genggam).

### **Panduan Penggunaan**

Sebagian besar internet browser dapat digunakan untuk mengakses portal ini tetapi yang paling kami rekomendasikan adalah Google Chrome.

#### **A. PENGGUNAAN DENGAN PC/LAPTOP (WEB)**

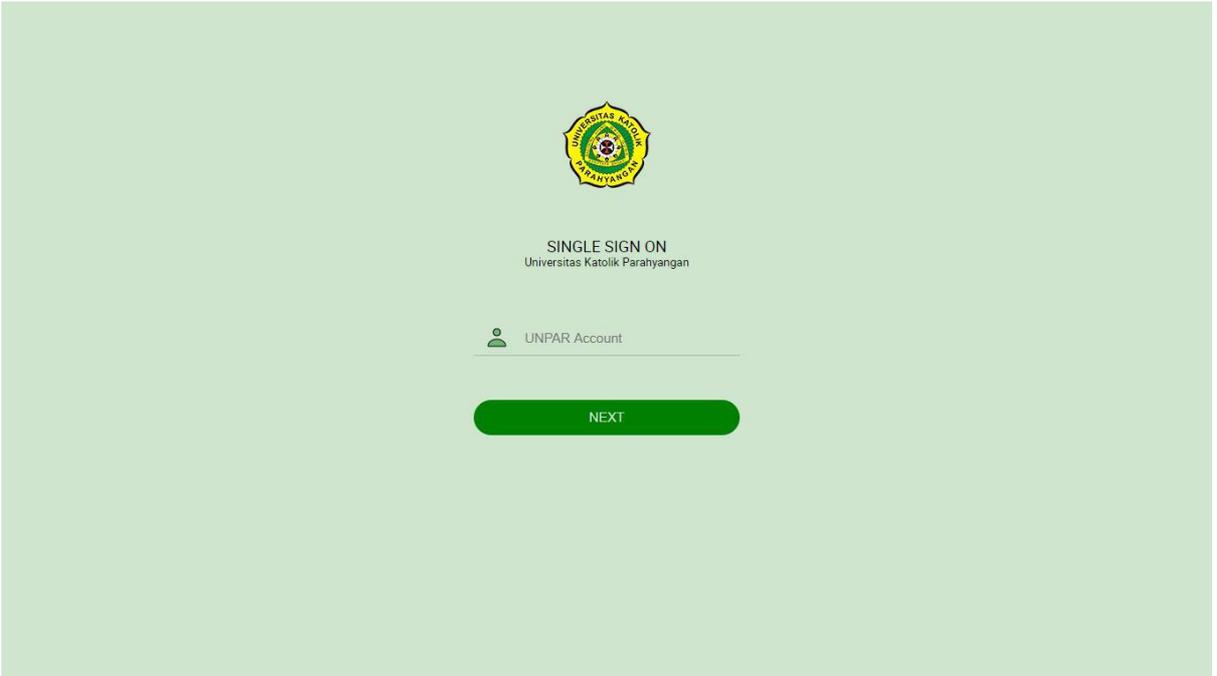
Ini adalah halaman utama dari Student Portal dari Universitas Parahyangan.

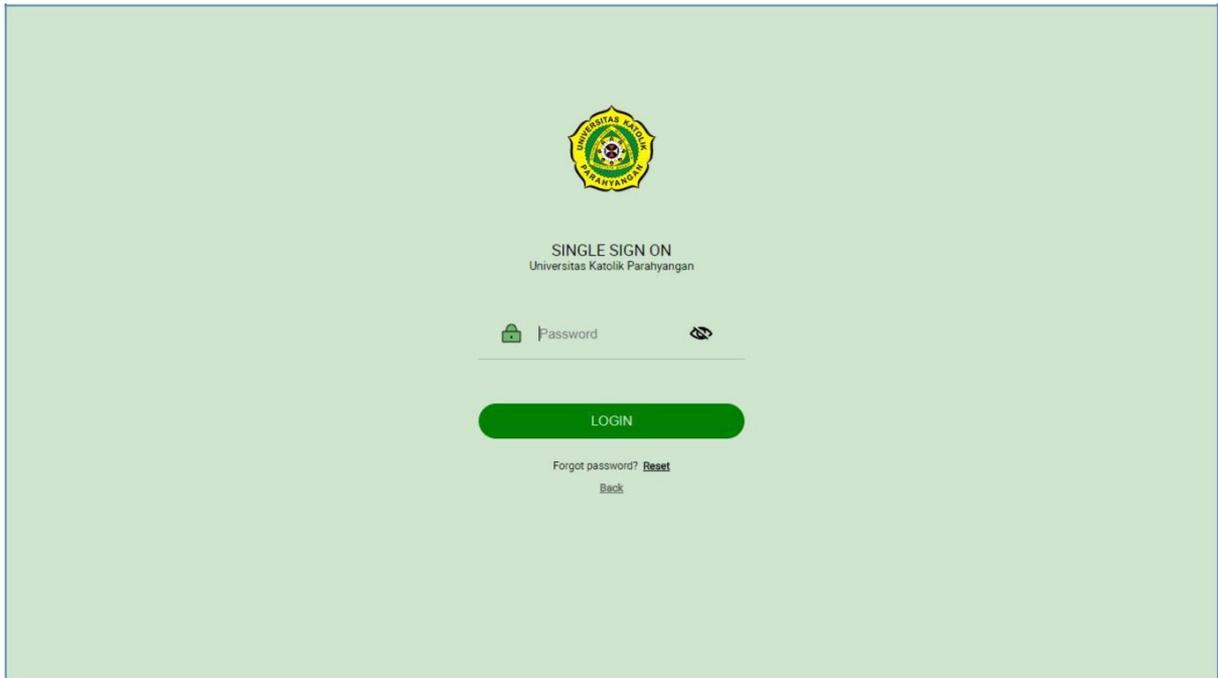
### **Panduan FRS/PRS Online**

1. Masuk ke halaman <https://studentportal.unpar.ac.id> lalu klik tombol "Login".



2. Lakukan login dengan memasukkan username dan password email unpar pengguna pada halaman sso.

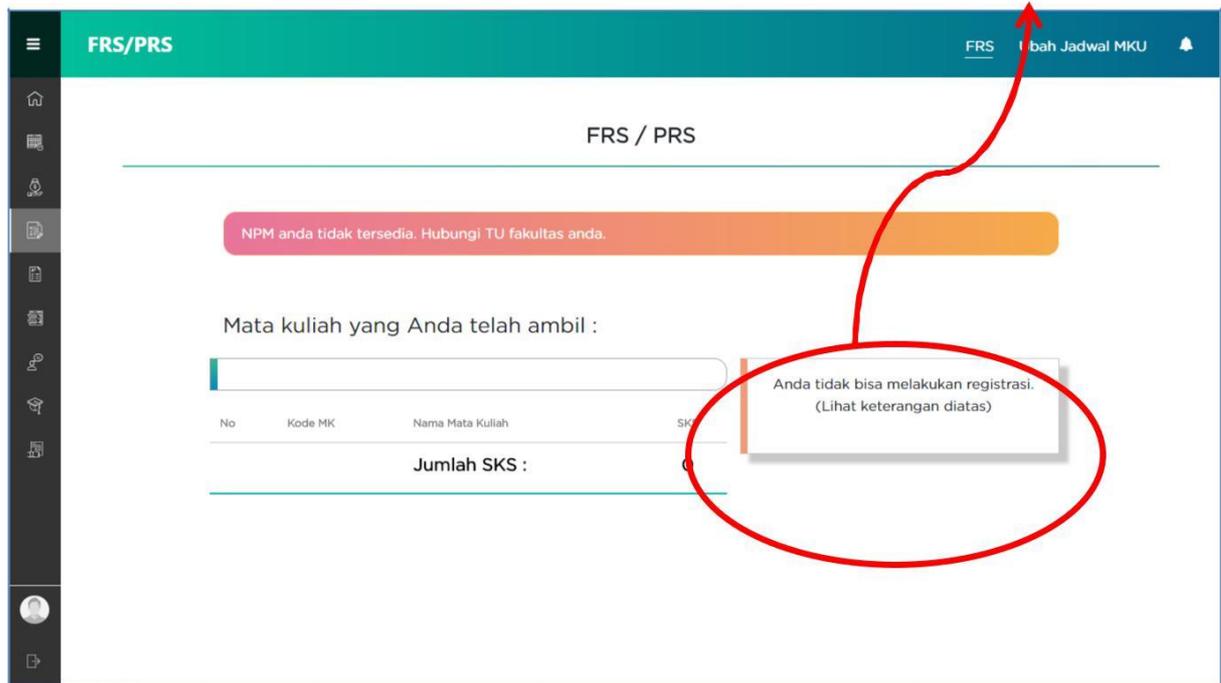




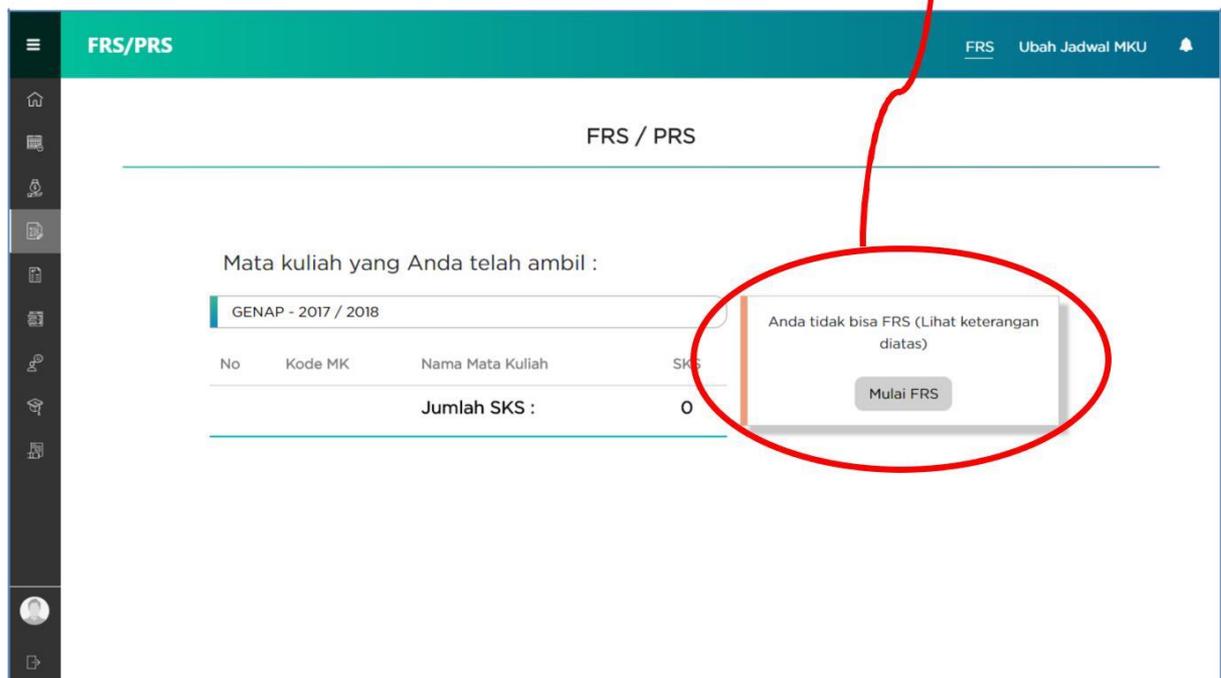
3. Setelah login sso berhasil dilakukan, browser akan menampilkan halaman utama (home). Klik pada heksagon berlabel 'FRS/PRS' untuk mulai melakukan FRS/PRS online.



4. Browser akan menampilkan halaman utama pada fitur FRS/PRS. Jika pengguna tidak dapat melakukan FRS/PRS, maka kotak dengan garis berwarna jingga akan menampilkan keterangan mengapa pengguna tidak dapat melakukan FRS/PRS.



Jika pengguna telah memenuhi persyaratan untuk melakukan FRS/PRS online, halaman akan menampilkan tombol dengan label 'Mulai FRS'. Klik tombol ini jika ingin memulai prosedur FRS/PRS online.



5. Setelah tombol “Mulai FRS” diklik, browser akan menampilkan formulir FRS.

**FRS/PRS**

1 Pemilihan (SKS : 4 / 18)

2 Konfirmasi

3 Selesai

Nama	Nama Mahasiswa	Nama Dosen Wali	Nama Dosen Wali
NPM	Nomor Pokok Mahasiswa	Jumlah SKS yang dapat diambil	18
IPK	1.61	Total SKS Tempuh	93
IPS	1.5	Total SKS Lulus	119

Perhatian!! Menceklis mata kuliah berarti Anda mengambil mata kuliah tersebut.

Semester 1

Kode	Nama	SKS	Kelas	Keterangan	Pilihan
<a href="#">LAW181101</a>	Pengantar Ilmu Hukum	4			<input type="checkbox"/>
<a href="#">LAW181103</a>	Pengantar Hukum Indonesia	4			<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">LAW181105</a>	Ilmu Negara	2			<input type="checkbox"/>
<a href="#">LAW181107</a>	Sosiologi dan Antropologi	2			<input type="checkbox"/>

Pada langkah ini pengguna dapat memilih tiap mata kuliah yang diinginkan dengan mengisi *checkbox* atau kolom-kolom yang sejajar dengan nama mata kuliah yang diinginkan selain kolom kode.

**FRS/PRS**

1 Pemilihan (SKS : 8 / 18)

2 Konfirmasi

3 Selesai

Semester 1

Kode	Nama	SKS	Kelas	Keterangan	Pilihan
<a href="#">LAW181101</a>	Pengantar Ilmu Hukum	4			<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">LAW181103</a>	Pengantar Hukum Indonesia	4			<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">LAW181105</a>	Ilmu Negara	2			<input type="checkbox"/>
<a href="#">LAW181107</a>	Sosiologi dan Antropologi	2			<input type="checkbox"/>
<a href="#">LAW181109</a>	Pengantar Ilmu Ekonomi	2			<input type="checkbox"/>
<a href="#">MKU180110</a>	Pendidikan Kewarganegaraan	2			<input type="checkbox"/>
<a href="#">MKU180120</a>	Logika	2			<input type="checkbox"/>

Semester 2

Kode	Nama	SKS	Kelas	Keterangan	Pilihan
------	------	-----	-------	------------	---------

Pengguna dapat menekan setiap link kode mata kuliah yang ada pada formulir. Ketika link kode mata kuliah tersebut diklik, browser akan menampilkan sebuah kotak dialog yang berisi kode mata kuliah, nama mata kuliah, **prasyarat**, dan deskripsi mata kuliah.

The screenshot displays a web interface with a modal dialog box open. The dialog box contains the following information:

Kode Mata kuliah	SAP181032
Nama Mata kuliah	Ilmu Hukum
Prasyarat	Tidak ada Syarat
Deskripsi Mata kuliah	Mata kuliah ini, memberikan kemampuan kpd mahasiswa untuk memahami pengertian, dasar-dasar hukum dan berbagai variasi perspektif hukum yang menjadi landasan kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara. Mahasiswa diharapkan dapat memahami bagaimana proses pembentukan hukum berkaitan dengan pembuatan proses pembuatan kebijakan yg menjadi kajian penting dalam studi Administrasi Publik. Pemahaman tersebut diharapkan menjadi modal pengetahuan yg penting bagi mahasiswa dalam penyusunan kebijakan publik yang Berorientasi pada pemecahan masalah publik, yang akan dioperasional dalam seperangkat peraturan perundangan yang menjamin Kebebasan setiap warga negara, berdasar persamaan, kepastian hukum dan kesesuaian dengan rasa keadilan masyarakat

The background shows a table of courses with the following columns: Kode, Nama, SKS, Kelas, Keterangan, and Pilihan. The 'Kode' column contains links for various courses, with 'SAP181032' highlighted by a red circle. The 'Keterangan' column contains icons.

**Judul tabel yang berisi** dapat diklik, sehingga nama mata kuliah yang dapat diambil akan tertutup seperti pada gambar di bawah. Untuk menampilkannya kembali, klik pada bagian judul tabel. Pada halaman ini mata kuliah yang tidak dapat diambil oleh pengguna akan diwarnai abu-abu.

Kolom keterangan yang berada pada tabel, berisi icon-icon yang memiliki makna-makna tertentu. Apabila icon-icon tersebut di hover, maka akan muncul sebuah keterangan yang menjelaskan makna dari icon tersebut.



FRS/PRS

1 Pemilihan (SKS : 21 / 21)      2 Konfirmasi      3 Selesai

Kode	Nama	SKS	Kelas	Keterangan	Pilihan
SAP181212	Manajemen Publik	3			<input type="checkbox"/>
Semester 3					
MKU180240	Etika Dasar	2			<input type="checkbox"/>
SAP182013	Hukum Administrasi Negara	3			<input type="checkbox"/>
SAP182113	Teori Organisasi	3		Gagal Prasyarat	<input type="checkbox"/>
SAP182123	Perilaku Organisasi	3			<input type="checkbox"/>
SAP182213	Manajemen Remaja dan Desa	3			<input type="checkbox"/>
SAP182223	Keuangan Negara	3			<input type="checkbox"/>
SAP182313	Formulasi Kebijakan Publik	3			<input type="checkbox"/>
Semester 4					
Kode	Nama	SKS	Kelas	Keterangan	Pilihan

Mata kuliah yang tidak bisa diambil

Icon yang memiliki makna tertentu

Apabila mata kuliah yang dipilih telah melebihi kapasitas SKS yang boleh diambil oleh pengguna, maka akan ditampilkan sebuah peringatan seperti yang terdapat pada gambar di bawah.

FRS/PRS

1 Pemilihan (SKS : 21 / 21)      2 Konfirmasi      3 Selesai

**WARNING!**

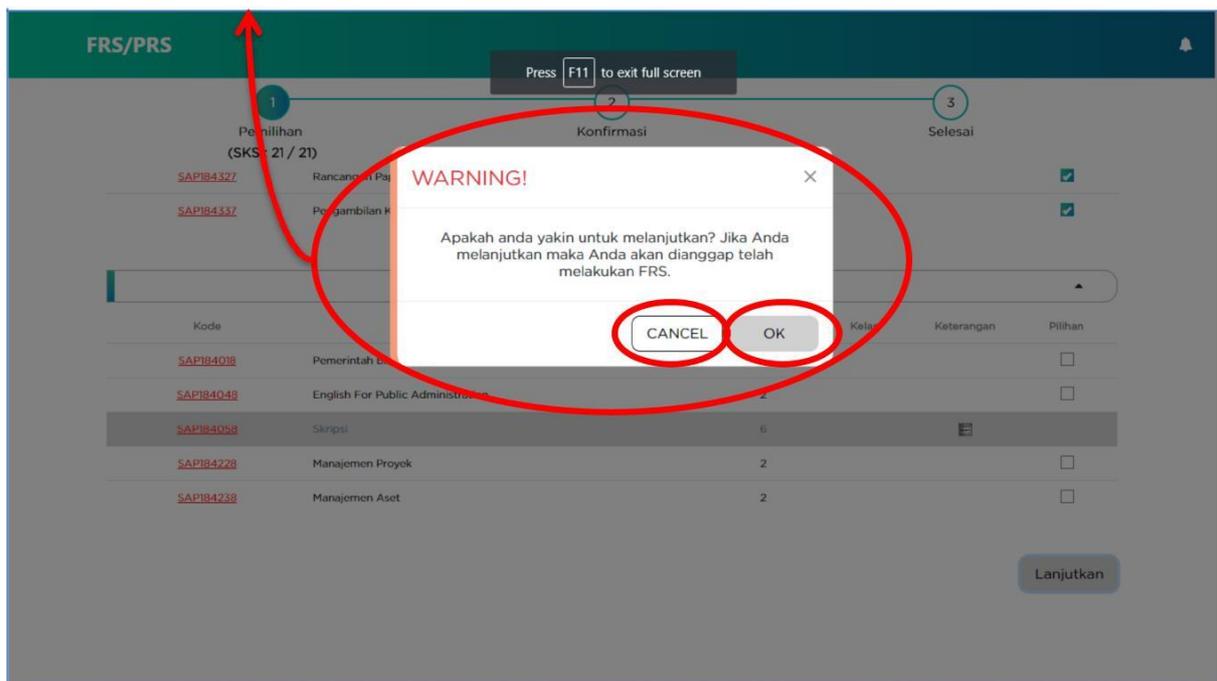
Anda telah melebihi 21 SKS

OK

Kode	Nama	SKS	Kelas	Keterangan	Pilihan
SAP182313	Formulasi Kebi				<input type="checkbox"/>
Semester 5					
Kode	Nama	SKS	Kelas	Keterangan	Pilihan
MKU180370	Pendidikan Agama	2			<input type="checkbox"/>
MKU180380	Fenomenologi agama	2			<input type="checkbox"/>
SAP183015	Metode Penelitian Administrasi Kualitatif	2			<input type="checkbox"/>

- Setelah selesai memilih mata kuliah yang diinginkan, pengguna dapat menekan tombol berlabel 'Lanjutkan' yang berada di bagian akhir form FRS/PRS online. Jika

tombol ini diklik maka browser akan menampilkan peringatan yang memberitahukan bahwa pengguna telah melakukan FRS/PRS online. Pada peringatan tersebut terdapat informasi untuk memastikan apakah pengguna telah yakin dengan hasil pengisian formulir FRS online yang telah dilakukan. Jika pengguna belum yakin dengan hasil pengisian formulir FRS yang telah dilakukan, pengguna dapat menekan tombol “CANCEL” untuk kembali ke formulir. Sebaliknya, pengguna dapat menekan tombol “OK”. Perlu diperhatikan jika pengguna telah menekan tombol “OK”, maka pengguna akan dianggap telah melakukan FRS online (mata kuliah yang telah dipilih akan secara otomatis tersimpan) dan akan mengurangi jatah FRS pengguna.



7. Browser akan menampilkan halaman konfirmasi dari FRS/PRS online yang telah dilakukan oleh pengguna. Halaman konfirmasi FRS/PRS berisi daftar mata kuliah hasil dari FRS online yang telah dilakukan. Pada halaman ini, terdapat sebuah kotak informasi yang berisi waktu yang telah ditentukan untuk mengubah atau mengganti kembali hasil dari FRS/PRS online yang telah dilakukan. Selain itu terdapat tombol berlabel “Kembali” dan “Submit” yang berada di dalam kotak informasi.



FRS/PRS

1 2 3  
Pemilihan Konfirmasi Selesai

Mata kuliah yang telah dipilih dan disimpan

Waktu untuk mengubah hasil FRS/PRS

Kotak Keterangan

Hasil FRS Online saat ini :

GENAP - 2017 / 2018

Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
MKU180130	Bahasa Indonesia	2
MKU180240	Etika	2
MKU180250	Pendidikan Pancasila	2
MKU180370	Pendidikan Agama	2
MKU180380	Fenomenologi agama	2

Jumlah SKS : 10

08 19 56  
MINTA SECS

Apakah mata kuliah yang anda pilih sudah sesuai? Tekan Submit untuk menyimpan mata kuliah yang telah anda ambil dan tekan kembali untuk memilih mata kuliah kembali.

Kembali Submit

Untuk mata kuliah yang berhasil diambil akan ditandai dengan icon “+” yang terletak pada bagian kiri tabel. Saat icon yang berada pada kiri tabel tersebut di hover akan ditampilkan keterangan mengenai makna icon tersebut.

FRS/PRS

1 2 3  
Pemilihan Konfirmasi Selesai

Keterangan icon

Mata kuliah yang berhasil diambil

Hasil FRS Online saat ini :

GENAP - 2017 / 2018

Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
MKU180130	Bahasa Indonesia	2
MKU180240	Etika	2
MKU180250	Pendidikan Pancasila	2
MKU180370	Pendidikan Agama	2
MKU180380	Fenomenologi agama	2
MKU180360	Estetika	2
SAPI83026	Praktek Penelitian Administrasi Publik	1
SAPI83116	Patologi Birokrasi	2

Jumlah SKS : 15

00 07  
MINTA SECS

Apakah mata kuliah yang anda pilih sudah sesuai? Tekan Submit untuk menyimpan mata kuliah yang telah anda ambil dan tekan kembali untuk memilih mata kuliah kembali.

Kembali Submit

Selain icon “+” terdapat juga 3 icon lainnya. Yaitu, icon “-”, “x”, dan “=”.

Saat tombol “Kembali” diklik, maka browser akan menampilkan halaman formulir FRS/PRS online online yang telah diisi dari hasil sebelumnya (jika sudah pernah melakukan FRS/PRS online). Pada tahap ini pengguna dapat mengubah atau mengganti kembali isi dari formulir FRS/PRS online. Segala jenis perubahan dari isi formulir FRS/PRS online online pada tahap ini masih dianggap dalam 1 sesi dan jatah FRS/PRS online tidak akan berkurang sebelum menekan tombol “Submit”.

The screenshot shows the FRS/PRS online interface. At the top, there are three steps: 1. Pemilihan, 2. Konfirmasi, and 3. Selesai. The current step is Konfirmasi. The main content area displays 'Hasil FRS Online saat ini : GENAP - 2017 / 2018'. Below this is a table of selected courses with columns for Kode MK, Nama Mata Kuliah, and SKS. The table includes courses like 'Manajemen Organisasi Strategis dan Desain' (3 SKS), 'Konflik Organisasional dan Negosiasi' (3 SKS), 'Pendidikan Agama' (2 SKS), 'Fenomenologi agama' (2 SKS), 'Estetika' (2 SKS), 'Praktek Penelitian Administrasi Publik' (1 SKS), and 'Patologi Birokrasi' (2 SKS). The total SKS is 15. To the right of the table is a confirmation box with a timer (00:07) and the text: 'Apakah mata kuliah yang anda pilih sudah sesuai? Tekan Submit untuk menyimpan mata kuliah yang telah anda ambil dan tekan kembali untuk memilih mata kuliah kembali.' Below the text are two buttons: 'Kembali' and 'Submit'. Red circles highlight these buttons. Red arrows point from the 'Kembali' button to a red box containing the text 'Kembali ke formulir sebelumnya'. A red arrow points from the 'Submit' button to a red box containing the text 'Menyelesaikan FRS/PRS online'.

Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
Mata kuliah yang ditambahkan	Manajemen Organisasi Strategis dan Desain	3
SAP182124	Konflik Organisasional dan Negosiasi	3
MKU180370	Pendidikan Agama	2
MKU180380	Fenomenologi agama	2
MKU180360	Estetika	2
SAP183026	Praktek Penelitian Administrasi Publik	1
SAP183116	Patologi Birokrasi	2
Jumlah SKS :		15

Setelah menekan tombol “Lanjutkan” pada formulir FRS/PRS online maka browser akan kembali menampilkan halaman konfirmasi yang berisi perubahan pada daftar mata kuliah yang telah dipilih sebelumnya. Pada halaman konfirmasi ini terdapat beberapa icon yang menandakan perubahan dari daftar mata kuliah yang telah dipilih sebelumnya.

- Icon “-” dengan warna abu-abu memiliki makna bahwa mata kuliah yang telah dipilih sebelumnya, tidak dipilih kembali atau batal diambil.
- Icon “=” dengan warna putih memiliki makna bahwa mata kuliah yang dipilih sebelumnya tidak ada perubahan (sama seperti pilihan sebelumnya).

- c. Icon “+” dengan warna hijau dan biru memiliki makna bahwa pengguna telah menambahkan mata kuliah lain yang berhasil diambil (menambahkan mata kuliah baru).

Mata kuliah yang batal diambil

Mata kuliah baru yang berhasil ditambahkan

Mata kuliah yang tidak berubah dari pilihan sebelumnya

Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
MKU180130	Bahasa-Indonesia	2
MKU180240	Etika	2
LAW181109	Pengantar Ilmu Ekonomi	2
MKU180110	Pendidikan Kewarganegaraan	2
MKU180250	Pendidikan Pancasila	2
MKU180370	Pendidikan Agama	2
MKU180380	Fenomenologi agama	2
Jumlah SKS :		10

- d. Icon “×” dengan warna merah dan oranye memiliki makna bahwa mata kuliah yang telah dipilih tidak bisa diambil (gagal ditambahkan). Hal ini terjadi karena prasyarat tidak memenuhi atau kuota pada mata kuliah itu sudah habis.

FRS/PRS

1 2 3  
Pemilihan Konfirmasi Selesai

Hasil FRS Online saat ini :

GENAP - 2017 / 2018

Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
LAW18103	Pengantar Hukum Indonesia	4
Jumlah SKS :		4

08 17 59  
JAMUR HRS SCS

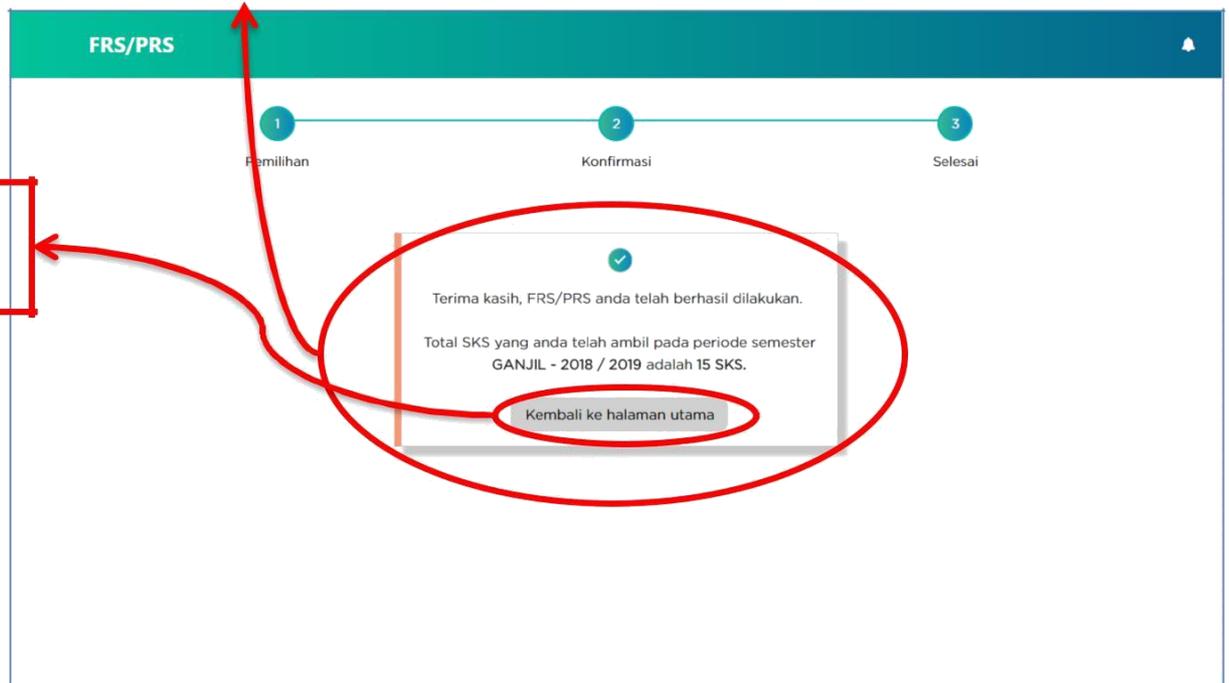
Apakah mata kuliah yang anda pilih sudah sesuai? Tekan Submit untuk menyimpan mata kuliah yang telah anda ambil dan tekan kembali untuk memilih mata kuliah kembali.

Kembali Submit

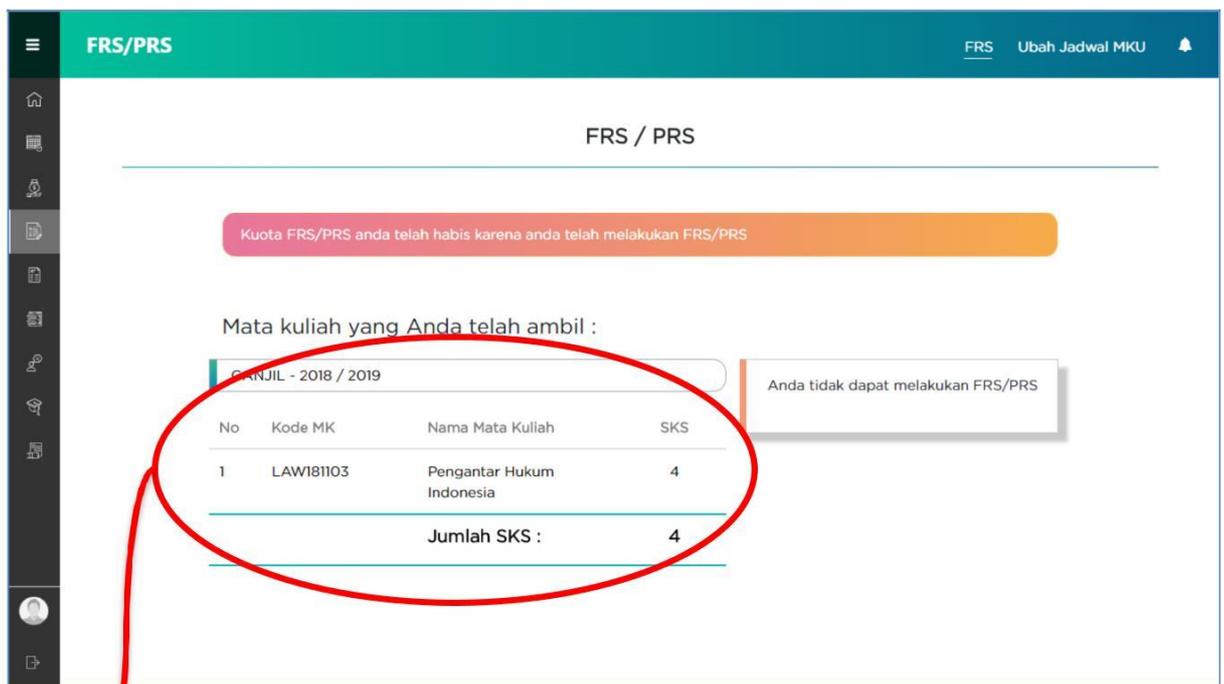
Mata kuliah tidak bisa diambil karena prasyarat atau kuota penuh

Submit

Selanjutnya jika tombol “Submit” diklik maka browser akan menampilkan sebuah halaman yang berisikan hasil akhir dari FRS/PRS online online yang telah dilakukan. Pada tahap ini hasil pengisian formulir FRS/PRS online online sudah tidak dapat diubah, kecuali pengguna memang diperbolehkan melakukan FRS online lebih dari 1 kali oleh program studi yang bersangkutan. Terakhir, tersedia tombol “Kembali ke halaman utama” yang akan mengarahkan pengguna ke halaman utama dari fitur FRS/PRS.



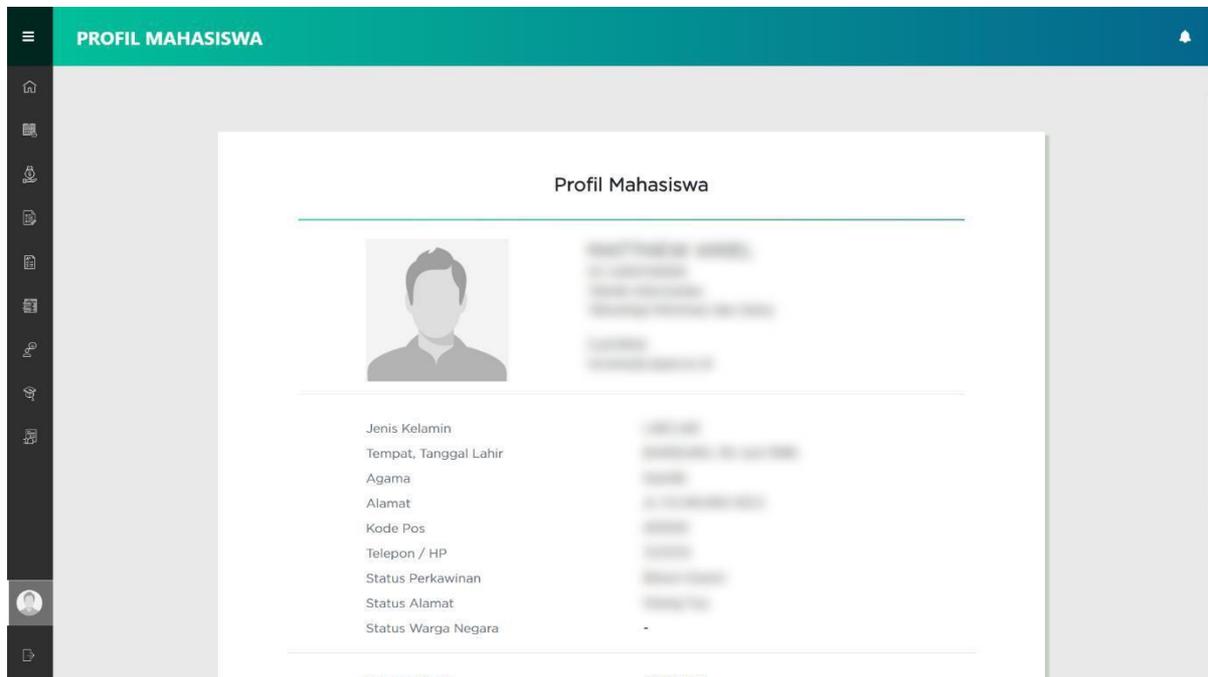
Pada halaman ini akan ditampilkan hasil akhir FRS online yang telah dilakukan. Sampai pada tahap ini pengguna sudah selesai melakukan FRS online.



Hasil FRS/PRS online

## Panduan Profil

Pengguna dapat mengakses halaman profil dari menu home atau pun dari menu yang berada pada samping kiri gambar di bawah ini. Pada menu profil, pengguna dapat melihat data pribadi pengguna, data keuangan pengguna, dan data orang tua / wali pengguna.



## Panduan Pembayaran

Pengguna dapat mengakses halaman profil dari menu home atau pun dari menu yang berada pada samping kiri gambar di bawah ini. Pada halaman pembayaran, terdiri dari 3 bagian utama. Ketiga bagian tersebut antara lain Tagihan Pembayaran, Riwayat Pembayaran, dan Keterangan.

Tabel “Tagihan Pembayaran” menampilkan jenis tagihan beserta jumlah tagihan dari setiap jenis tagihan yang ada. Pada bagian akhir tabel terdapat tulisan berwarna merah, jumlah tagihan pada bagian tersebut akan terlampir hasil kekurangan atau kelebihan dari pembayaran sebelumnya.



The screenshot shows a mobile application interface for payments. At the top, there is a dark teal header with the word "PEMBAYARAN" in white. Below the header is a vertical sidebar with various icons. The main content area is titled "Tagihan Pembayaran Semester Genap 2017/2018" and contains a table with two columns: "Jenis Tagihan" and "Jumlah Tagihan". The table lists various items such as "HUTANG SEBELUMNYA", "Tahap 01", "Denda Tahap 01", "Tahap 02", "Denda Tahap 02", "PENAMBAHAN", "PENGEMBALIAN", and "TOTAL". The total amount is Rp. 11.658.000,-. Below the table, there is a section titled "Riwayat Pembayaran" with a table that has four columns: "Tanggal Pembayaran", "Jumlah Pembayaran", "No. Transaksi", and "Bank".

Jenis Tagihan	Jumlah Tagihan
HUTANG SEBELUMNYA	Rp. 0,-
Tahap 01	Rp. 8.190.000,-
Denda Tahap 01	Rp. 0,-
Tahap 02	Rp. 3.468.000,-
Denda Tahap 02	Rp. 0,-
PENAMBAHAN	Rp. 0,-
PENGEMBALIAN	Rp. 0,-
<b>TOTAL</b>	<b>Rp. 11.658.000,-</b>
<small>Kekurangan Pembayaran Semester Genap 2017/2018</small>	<small>Rp. 0,-</small>

Tanggal Pembayaran	Jumlah Pembayaran	No. Transaksi	Bank
--------------------	-------------------	---------------	------

Tabel “Riwayat Pembayaran”, akan menampilkan histori pembayaran yang telah dilakukan oleh pengguna pada tahap pembayaran sebelumnya.

☰
🔔
PEMBAYARAN

---

PENGEMBALIAN	Rp. 0,-
<b>TOTAL</b>	<b>Rp. 11.658.000,-</b>
Kekurangan Pembayaran Semester Genap 2017/2018	Rp. 0,-

### Riwayat Pembayaran

---

Tanggal Pembayaran	Jumlah Pembayaran	No. Transaksi	Bank
02 Januari 2018	Rp. 2.890.000,-	111546988	BRI
19 Februari 2018	Rp. 5.300.000,-	BEA1	BEA UNPAR
07 Maret 2018	Rp. 3.468.000,-	128471994	BRI

### Keterangan

---

Pembayaran dapat dilakukan dengan cara :

**A. Bank BRI**

I. Tunai Teller di Bank BRI Seluruh Indonesia :

1. Ke Kantor Kas/Cabang/Pusat BANK BRI terdekat atau yang ada di UNPAR

Tabel “Keterangan” akan menampilkan prosedur pembayaran yang dapat dilakukan oleh pengguna untuk melakukan pembayaran.

☰
🔔
PEMBAYARAN

---

### Keterangan

---

Pembayaran dapat dilakukan dengan cara :

**A. Bank BRI**

I. Tunai Teller di Bank BRI Seluruh Indonesia :

1. Ke Kantor Kas/Cabang/Pusat BANK BRI terdekat atau yang ada di UNPAR

2. Memberitahu kepada Teller bahwa akan membayar uang kuliah (KEY WORD: SPP-ON LINE) Universitas Katolik Parahyangan

3. Memberikan informasi NPM (Nomor Pokok Mahasiswa)

4. Melakukan konfirmasi nama dan jumlah tagihan yang akan dibayar

5. Apabila NPM, Nama dan jumlah tagihan sudah sesuai, silakan melakukan pembayaran

6. Mahasiswa wajib menyimpan slip pembayaran sebagai bukti transaksi yang dapat digunakan jika ada terjadi kesalahan di kemudian hari.

II. Kartu ATM Bank BRI & Mesin BRI :

1. Pilih Menu: Transaksi Lainnya > Pembayaran > Lainnya > Briva

2. Masukkan Nomor Virtual Account dengan format 70285+2+NPM

**Contoh: NPM 2008130130, Masukkan 7028522008130130**

III. Kartu ATM Bank Lain & Mesin BRI :

1. Pilih Menu: Transaksi Lainnya > Pembayaran > Lainnya > Briva

2. Masukkan Nomor Virtual Account dengan format 70285+2+NPM

**Contoh: NPM 2008130130, Masukkan 7028522008130130**

IV. Kartu ATM & Mesin Bank Lainnya :

1. Pilih Menu: Transfer > Transfer antar Bank

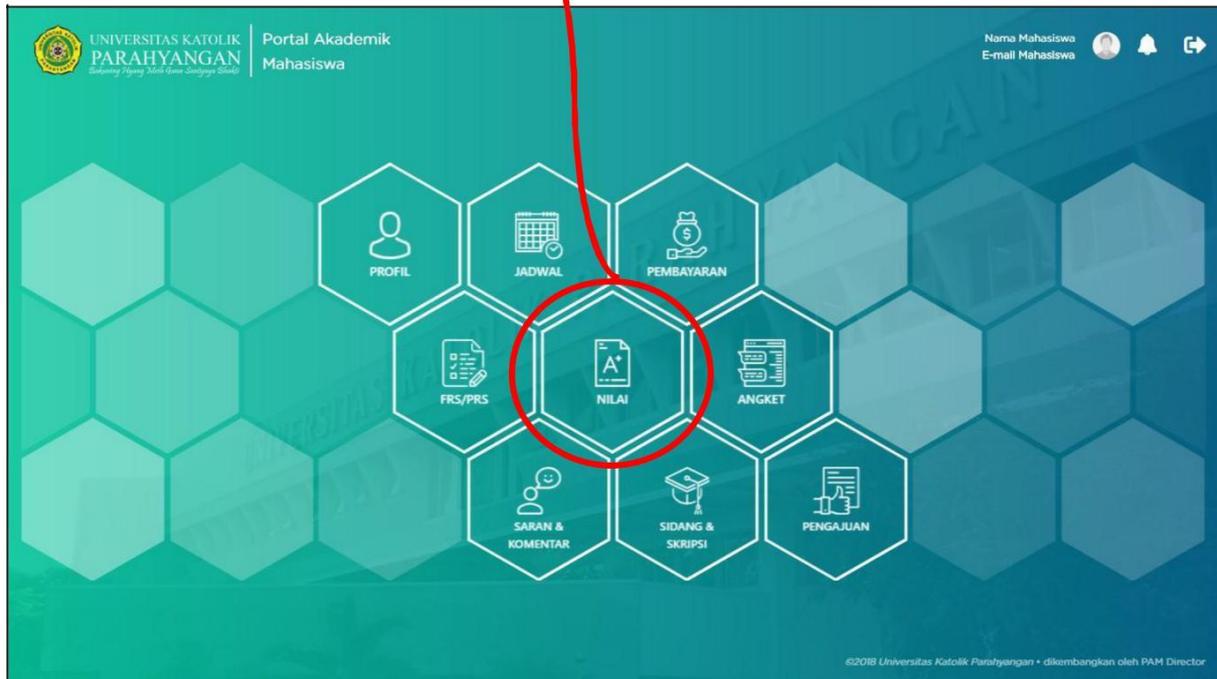
2. Masukkan Kode Bank BRI (002) dan Nomor Virtual Account dengan format 70285+2+NPM

3. Masukkan nilai uang sesuai dengan jumlah tagihan (tidak boleh kurang atau lebih)

**Contoh: NPM 2008130130, Masukkan 0027028522008130130**

## Panduan Fitur Nilai

1. Pengguna dapat mengakses fitur Nilai dengan cara menuju halaman utama (home).
2. Klik pada heksagon berlabel 'Nilai' untuk melihat nilai dari pengguna yang melakukan login pada sistem ini.



3. Browser akan menampilkan halaman utama pada fitur 'Nilai'. Akan ada beberapa list seperti mata kuliah beserta keterangan terkait informasi seputar nilai dari mata kuliah tersebut.

**NILAI** Nilai per Semester Daftar Perkembangan Studi Riwayat Index Prestasi Nilai TOEFL

### Nilai per Semester

GENAP 2017/2018

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Kelas	Nilai	AA	NA	Statistik Hasil Nilai
1	EAA102	Akuntansi Keuangan Dasar II	2	F	Tampilkan Detail Nilai	43	E	Tampilkan Grafik Nilai
2	EMS205	Pengantar Manajemen Operasi	3	B	Tampilkan Detail Nilai	53	D	Tampilkan Grafik Nilai
3	EMS206	Pengantar Manajemen Sumber Daya Manusia	3	B	Tampilkan Detail Nilai	81	A	Tampilkan Grafik Nilai
4	MKU011	Estetika	2	H	Tampilkan Detail Nilai	73	B	Tampilkan Grafik Nilai
5	EMS305	Statistika Non Parametrik	3	B	Tampilkan Detail Nilai	58	D	Tampilkan Grafik Nilai
6	MKU003	Pendidikan Agama (Katolik)	2	C	Tampilkan Detail Nilai	68	C	Tampilkan Grafik Nilai
7	EMS301	Manajemen Pemasaran	3	C	Tampilkan Detail Nilai	50	D	Tampilkan Grafik Nilai

**Keterangan:**  
 \$: Nilai tidak dapat dilihat karena status pembayaran belum lunas  
 #: Nilai belum tersedia  
 %: Nilai sedang dalam proses

4. Pengguna dapat menekan informasi mengenai suatu mata kuliah lebih detail seperti, Nilai ART, Nilai UTS, dan Nilai UAS.

**NILAI** Nilai per Semester Daftar Perkembangan Studi Riwayat Index Prestasi Nilai TOEFL

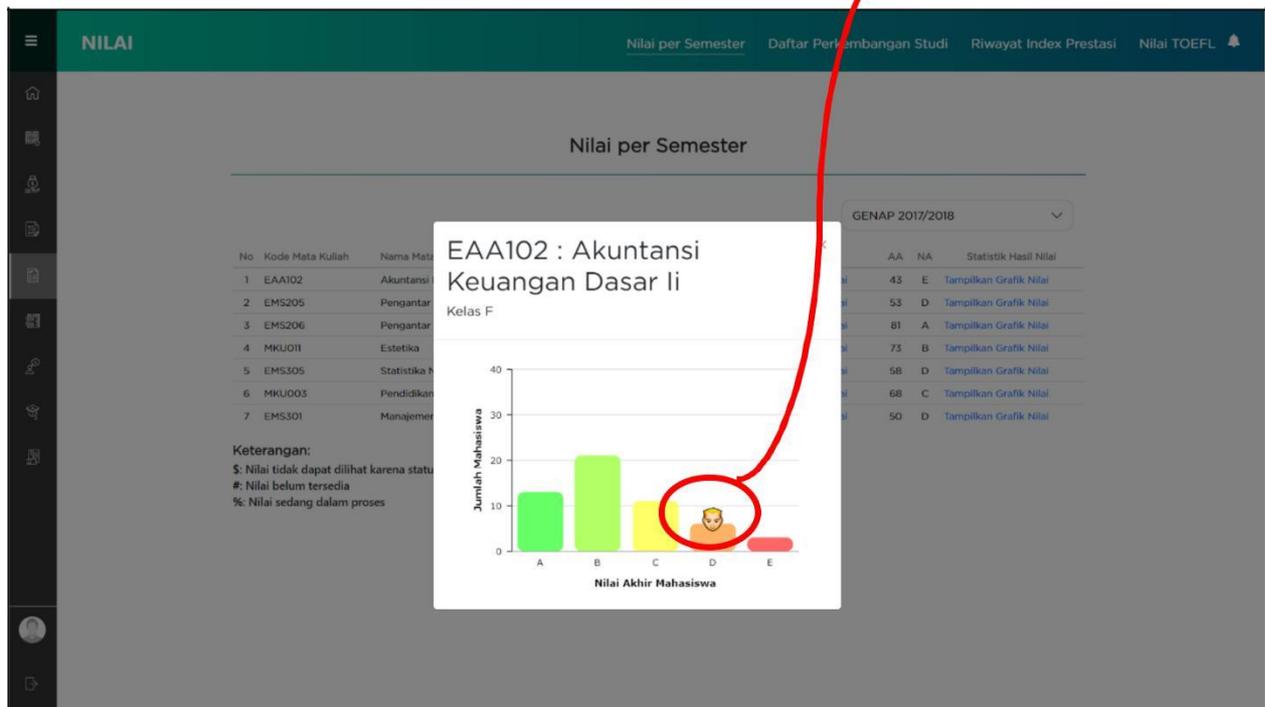
### Nilai per Semester

GENAP 2017/2018

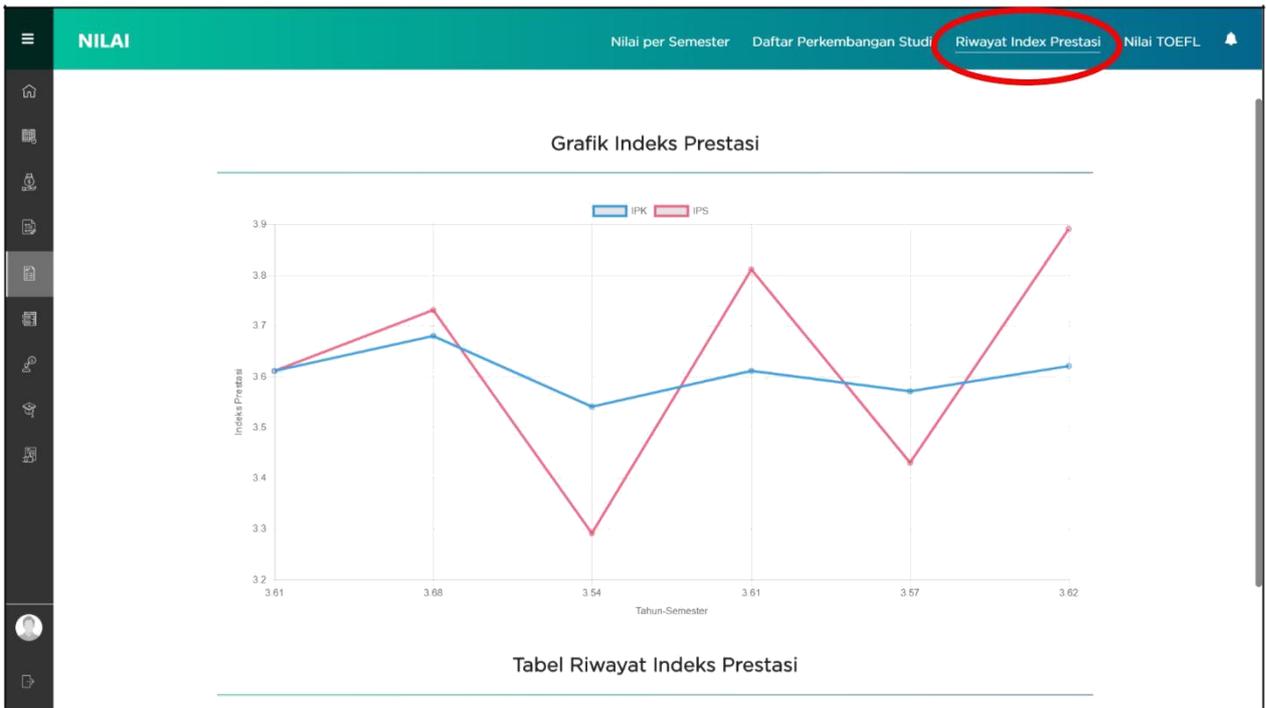
No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Kelas	Nilai	AA	NA	Statistik Hasil Nilai
1	EAA102	Akuntansi Keuangan Dasar II	2	F	Tampilkan Detail Nilai	43	E	Tampilkan Grafik Nilai
					Nilai ART : 83	Nilai UTS : -	Nilai UAS : -	
2	EMS205	Pengantar Manajemen Operasi	3	B	Tampilkan Detail Nilai	53	D	Tampilkan Grafik Nilai
3	EMS206	Pengantar Manajemen Sumber Daya Manusia	3	B	Tampilkan Detail Nilai	81	A	Tampilkan Grafik Nilai
4	MKU011	Estetika	2	H	Tampilkan Detail Nilai	73	B	Tampilkan Grafik Nilai
5	EMS305	Statistika Non Parametrik	3	B	Tampilkan Detail Nilai	58	D	Tampilkan Grafik Nilai
6	MKU003	Pendidikan Agama (Katolik)	2	C	Tampilkan Detail Nilai	68	C	Tampilkan Grafik Nilai
7	EMS301	Manajemen Pemasaran	3	C	Tampilkan Detail Nilai	50	D	Tampilkan Grafik Nilai

**Keterangan:**  
 \$: Nilai tidak dapat dilihat karena status pembayaran belum lunas  
 #: Nilai belum tersedia  
 %: Nilai sedang dalam proses

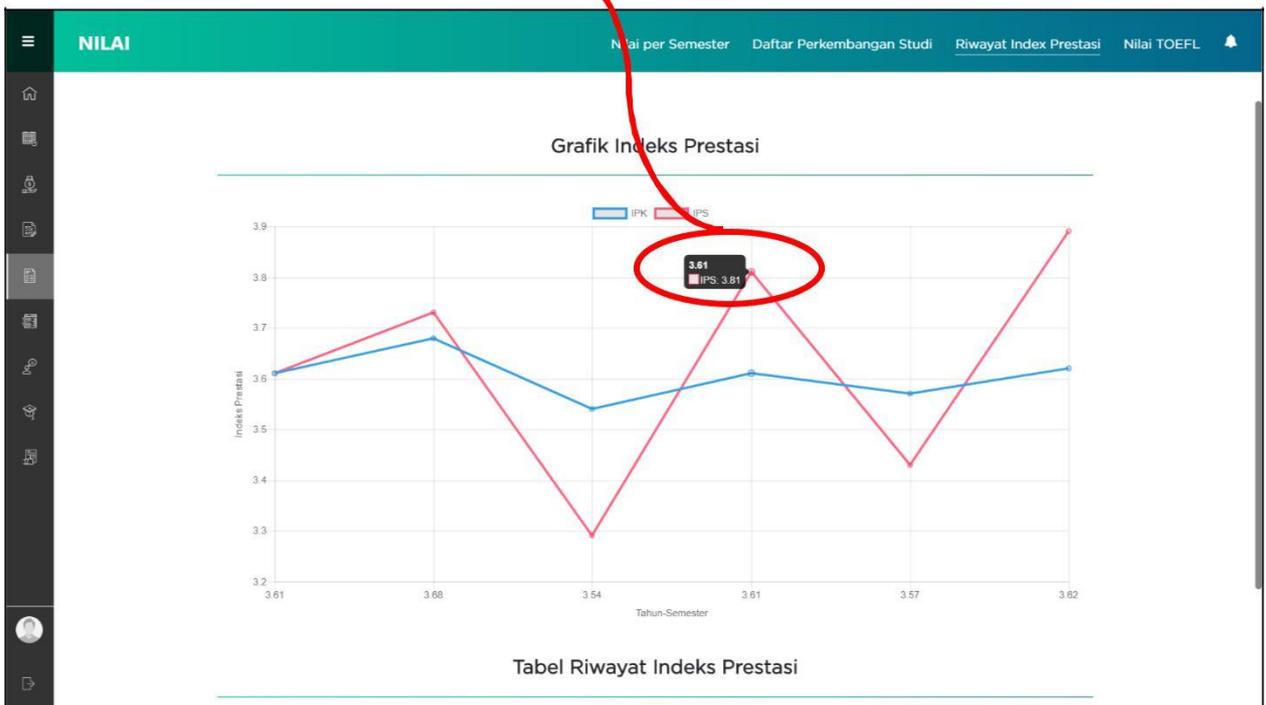
5. Pengguna dapat melihat grafik di mana posisi dari nilai yang didapat dari hasil selama belajar terhadap mahasiswa yang lainnya. Misalnya mahasiswa tersebut mendapat nilai 'D' maka grafik akan menunjukkan pengguna berada di posisi tersebut.



6. Pengguna dapat mengakses menu 'Riwayat Index Prestasi' untuk melihat 'IPK' dan 'IPS' mahasiswa yang bersangkutan selama belajar di Universitas Parahyangan.



- Pengguna bisa menggerakkan kursor terhadap setiap poin dari ujung grafik untuk melihat nilai dari 'IPK' ataupun 'IPS'.



8. Selain dapat mengarahkan kursor, pengguna dapat menurunkan pada halaman yang paling bawah dari halaman ‘Riwayat Index Prestasi’ untuk melihat nilai rinci dari setiap tahun yang diperoleh pengguna.

